|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | --- | --- | |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** | |  | Глава сельского поселения Лыхма | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Белоусов | |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год | |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

открытого конкурса на право заключения муниципального контракта

на выполнение работ по разработке программы комплексного

развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма

(в новой редакции)

Торги проводит: администрация сельского поселения Лыхма

Место нахождения: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, д.92/1

Почтовый адрес: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, д.92/1

Адрес электронной почты: [Lyhmabuh@yandex.ru](mailto:Lyhmabuh@yandex.ru) , [Lyhma@admbel.ru](mailto:Lyhma@admbel.ru) .

Номер контактного телефона: (34670) 48-747, 48-755, факс 8(34670) 48-711

п. Лыхма, 2017 год

# 1. Структура конкурсной документации

1. Конкурсная документация (информационная карта конкурса).
2. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1 к конкурсной документации).
3. Техническое задание (Приложение № 2 к конкурсной документации).
4. Проект муниципального контракта (Приложение № 3 к конкурсной документации).
5. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (Приложение № 4 к конкурсной документации).
6. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 5 к конкурсной документации).

**Раздел 1**

**Информационная карта конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | | Содержание пункта | |
|  | Идентификационный код закупки: | 173861100693186110100100080017112244 | | |
| № 1 | **Информация о заказчике** | | | |
| Наименование заказчика, контактная информация: | | **Наименование:** администрация сельского поселения Лыхма,  муниципальное казенное учреждение.  **Место нахождения:** 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  **Почтовый адрес:** 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  **Ответственное должностное лицо:** Дениcова Инна Вячеславовна – заместитель главы муниципального казенного учреждения, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения, телефон (34670) 48-755,  адрес электронной почты: [Lyhma@admbel.ru](mailto:Lyhma@admbel.ru) | |
| № 2 | **Информация об уполномоченном органе** | | | |
| Наименование: | | Не привлекается | |
| Место нахождения: | |  | |
| Почтовый адрес: | |  | |
| Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: | |  | |
| № 3 | **Краткое изложение условий контракта** | | | |
| Наименование объекта закупки | | Выполнение работ по разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры. | |
| Описание объекта закупки | | Согласно техническому заданию (приложение № 2 к конкурсной документации) | |
| Количество товара, объём работ, услуг | | Согласно техническому заданию (приложение № 2 к конкурсной документации) | |
| Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта | | Место выполнения работ: территория сельского поселения Лыхма  Место предоставления результата работ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  Белоярский район, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1 | |
| Сроки поставки товара, начала и завершения работ, график оказания услуг | | Срок исполнения контракта: начало - со дня подписания муниципального контракта, окончание - 31 августа 2017 года. Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): постоянно | |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей | |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Приложение № 4 к Конкурсной документации. | |
| Источник финансирования | | Бюджет сельского поселения Лыхма | |
| № 4 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | | | |
| Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | | 2,0% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет:10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек. | |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ:  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=9D1903CC39035954B8F5B55FD7D7420E16DF32E54520F351FE2BD6644CF6969FC0661DB6F88A2DD5SDX0K) Федерального закона 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:  1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;  2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  3) отклонение заявки участника закупки;  4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;  5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;  6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частями 9](consultantplus://offline/ref=9D1903CC39035954B8F5B55FD7D7420E16DF32E54520F351FE2BD6644CF6969FC0661DB6F88A2BD4SDXCK) и [10 статьи 31](consultantplus://offline/ref=9D1903CC39035954B8F5B55FD7D7420E16DF32E54520F351FE2BD6644CF6969FC0661DB6F88A2BD4SDXFK) Федерального закона 44-ФЗ;  7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | |
| Банковские реквизиты длявнесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | | **Банк получателя:** Ф-Л ЗС ПАО Ханты-Мансийский банк Открытие Операционный офис г. Белоярский  (администрация сельского поселения Лыхма)  **Получатель:** ИНН 8611006931 КПП 861101001  **Расчетный счет** 40302810900145000020  **БИК** 047162782  (администрация сельского поселения Лыхма)  Почтовый адрес: 628173 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  Телефон (34670)48-711  **Назначение платежа:** Обеспечение заявок на участие в конкурсе на право выполнения работ по разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.  (Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) | |
| Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) | | Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. | |
| № 5 | **Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.** | |
| Срок действия обеспечения исполнения контракта  срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта | | Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на 90 (девяносто) календарных дней.  Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Контракту в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании. | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта | | Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п. 5 конкурсной документации), на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.  В ходе исполнения контракта Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются. | |
|  | Антидемпинговые меры | | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.  а) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)[[1]](#footnote-1).  б) Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о конкурсе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки[[2]](#footnote-2).  в) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.  г) Информация, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта документации о конкурсе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации о конкурсе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  е) Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене[[3]](#footnote-3).  ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации о конкурсе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику конкурса, который предложил такую же, как и победитель конкурса, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. | |
|  | Реквизиты счета заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (обеспечение исполнения контракта) | | **Банк получателя:** Ф-Л ЗС ПАО Ханты-Мансийский банк Открытие Операционный офис г. Белоярский  (администрация сельского поселения Лыхма)  **Получатель:** ИНН 8611006931 КПП 861101001  **Расчетный счет** 40302810900145000020  **БИК** 047162782  (администрация сельского поселения Лыхма)  Почтовый адрес: 628162 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  Телефон (34670)48-711  **Назначение платежа:** Обеспечение исполнения муниципального контракта на право выполнения работ по разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма | |
| № 6 | Единые требования к участникам закупки | | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки: требования не установлены;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A43F63E0DD186C373196912AB333961CE11FD1034DD2E78E9ED81657414501FDBCA52A2E2FAB27X) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A43F63E0DD186C373196912AB333961CE11EDC034CD0E78E9ED81657414501FDBCA52A2A2FB7AD28X) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A43F63E0DD186C373196912AB333961CE11EDC034CD0E78E9ED81657414501FDBCA52A2A2FB5AD2FX) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (Подрядчика, Исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика, Контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) участник закупки не является офшорной компанией;  8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (Подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. | |
| № 7 | Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ [реестре](consultantplus://offline/ref=0AD89C55FCF2337235F632F7F02F0B714CF1F8591E5505C7F825A0B1958AD08B3302C21FE8EEE13Ab1sFF) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица | | Предусмотрено отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – для юридического лица. | |
| 68 | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ | | Не установлено | |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | | Не установлены | |
| 79 | Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ | | Не предусмотрено | |
| 110 | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | | | |
| Ограничение участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. | | Не установлены | |
| 111 | **Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям** | | | |
| Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | | Не предусмотрено | |
| 112 | **Преимущества участникам закупки** | | | |
| Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | | | Не установлены |
| Преимущества организациям инвалидов | | | Не установлены |
| Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям | | | Не установлены. |
| 113 | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | | | После даты размещения извещения о проведении конкурса уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.  Конкурсная документация предоставляется по заявлению по адресу: 628173 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  Телефон (34670)48-711 (за исключением выходных и праздничных дней)  Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 114 | Язык, на котором предоставляется конкурсная документация | | | Русский |
| 115 | Плата за предоставление конкурсной документации | | | Не предусмотрено |
| 116 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | | | Установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 "О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено" |
| 117 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | | | Заявки на участие в конкурсе подаются согласно извещению о проведении открытого конкурса с момента публикации извещения до 15 часов 00 минут *«02 »  июня 2017 года.*  по адресу:  628162 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  Телефон (34670)48-711, ежедневно с 9.00 до 18.00 (кроме праздничных и выходных дней, в предпраздничные дни до 17.00) обед с 13.00 до 14.00.  Заявки на участие в конкурсе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистрируется уполномоченным учреждением. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений не допускается. |
| 118 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок** | | | |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. | | | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628162 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1  Телефон (34670)48-711, кабинет главы сельского поселения, в 15 часов 00 минут по местному времени *« 02 »  июня 2017 года.* |
| Дата окончания подачи заявок | | | *« 02 »  июня 2017 года.* |
| Дата рассмотрения и оценки заявок | | | *«16 »  июня 2017 года.* |
| 119 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению** | | | |
| Требования к форме, заявки на участие в открытом конкурсе | | | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  При этом на таком конверте рекомендуется указать наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.  Подача заявки в форме электронного документа не допускается. |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению | | | Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:  1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, предусмотренные п. 8 конкурсной документации, или копии таких документов;  д) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ (см. рекомендуемая форма);  е) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  з) документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 29 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов, в случае установления преимуществ участникам закупки в п.12 конкурсной документации;  и) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в п. 16 конкурсной документации, или заверенные копии таких документов;  к) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, в случае предоставления преимуществ участникам закупки, установленных в пункте 12;  2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (приложение №1 к конкурсной документации);  3) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса:  Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в [части 1](consultantplus://offline/ref=3316CE6CE2C561FF6DD6B6E88D93D452356C3825E76B5438D927E53A72D368958E3F3291345450CDLDKDK) статьи 37 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=3316CE6CE2C561FF6DD6B6E88D93D452356C3825E76B5438D927E53A72D368958E3F3291345450CALDK5K) статьи 37 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);  5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. |
| Требования к описанию предложения участника открытого конкурса | | | см. приложение № 1 к конкурсной документации |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | | | Необходимо учитывать требования, установленные в пункте 19 информационной карты конкурса.  Предоставление документов, подтверждающих соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, согласно требованиям, указанным в пп «и» п.19 не требуется, в случае наличие информации подтверждающей данное соответствие участника в документах, представленных в составе заявки.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись, входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (форма описи согласно приложению № 5 к конкурсной документации). Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.  Заявка участника должна быть выполнена в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации и должна отвечать следующим требованиям:  1) при описании предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования;  2) сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования;  3) документы, представляемые участниками закупки, должны быть заполнены по всем пунктам, предусмотренным формой заявки;  4) цена указывается цифрами и прописью.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса |
| 120 | **Информация о возможности заказчика изменить условия контракта** | | | |
| Сведения о возможности по соглашению сторон снизить цену контракта при его исполнении без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта | | | Предусмотрено |
| Сведения о возможности по соглашению сторон изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (по предложению заказчика) | | | Предусмотрено |
| Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта | | | Предусмотрено |
| 221 | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса**  **или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта** | | | |
| Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | | | Дениcова Инна Вячеславовна – заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения, телефон (34670) 48-755 |
| Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта | | | В соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ:  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=718B19004448A7113AFA2F1EF9D8B6C97547A04400B055312E5A2464476574C021A11710E6109CA1Z6kEE) настоящего Федерального закона. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.  Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола признания участника уклонившимся, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта. |
| 222 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ | | | Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| 223 | **Иная информация** | | | |
| Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | | | Не применяется |
| 224 | **Разъяснения положений конкурсной документации** | | | |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | | | Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. |
| Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | | | Разъяснения положений конкурсной документации в ответ на запросы, поступившие заказчику в период с ***« «02» мая 2017 г. по « 02 » июня 2017 г.*** предоставляютсяв течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в адрес уполномоченного органа.  Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений « 02 » мая 2017 года.  Дата окончания предоставления участникам конкурса разъяснений « 02 » июня 2017 года |
| 225 | **Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса** | | | |
| Возможность заключить контракты на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки | | | Не предусмотрено |
| 226 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки** | | | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе | | | Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Уведомление об отзыве направляется в письменном виде на фирменном бланке участника (при наличии). В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.  При этом в соответствующем уведомлении необходимо указать следующую информацию: наименование объекта закупки и номер лота (при наличии), регистрационный номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (в случае, если такой номер известен участнику конкурса), дата и время подачи заявки на участие в конкурсе (в случае, если дата и время подачи заявки известны участнику конкурса). К соответствующему заявлению участник конкурса прикладывает расписку о получении конверта с заявкой, выданную уполномоченным органом. В случае, если на конверте с заявкой участника, желающего отозвать свою заявку указано наименование организации – для отзыва достаточно подать уведомление об отзыве без предъявления расписки.  Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью участника конкурса – уполномоченного лица (для юридических лиц).  Факт отзыва заявки на участие в конкурсе фиксируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.  После получения и регистрации заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе уполномоченным органом осуществляет возврат отозванной заявки следующим образом:  - если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, отзывающего заявку, или же в составе заявления об отзыве заявки приложена расписка в получении конверта с заявкой, выданная уполномоченным органом, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым;  - если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, отзывающего заявку, возврат такого конверта с заявкой на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе. |
| Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | | | Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом посредством почтовой связи. |
| Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе | | | Участник конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.  Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками дополнительно маркируются словом «Изменение», и должны содержать регистрационный номер конкурса и номер лота (при наличии), присвоенный регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (в случае, если такой номер известен участнику конкурса).  Изменение заявки является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок. |
| 227 | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** | | | |
| Стоимостные критерии оценки, значимость; не стоимостные критерии оценки, их значимость; показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки; значимость каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения | | | Оценка конкурсных заявок проводится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085, на основании следующих критериев:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки | Значимость критерия оценки, % | Баллы | | **1** | **2** | **3** | **4** | | 1 | **Цена контракта** | **60** | Х | | 2 | **Квалификация участника закупки, в том числе:** | **40** | 100 | | 2.1 | Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема –величина значимости показателя оценки –100% | 100 | |  | ИТОГО | **100** |  |   **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в следующем порядке:  1. Определение лучших условий исполнения муниципального контракта производится на основании рейтинга поступивших заявок.  2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.  5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:  R=0,6\*ЦБi+0,4\*НЦБ1i  6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Оценка заявок по стоимостному критерию "Цена контракта"**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» определяется по формуле ():  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;   минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  При оценке заявок по критерию "цена контракта" лучшим условием исполнения муниципального контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  8. Для расчета итогового рейтинга по заявке присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  9. При оценке заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения муниципального контракта по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  **Оценка заявок по нестоимостному критерию "Квалификация участника закупки"**  Для оценки заявок по данному критерию устанавливаются следующий показатель:  **Опыт выполнения работ** (опыт проведения работ для государственных и муниципальных нужд, наличие разработанных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, поселений и иных административных территорий, разработанных схем электроснабжения федерального, регионального и муниципального уровня, за период 2009 –2017 годов удостоверяется предоставлением копий подтверждающих документов).  Оценивается количество **заключенных с 01.01.2009 года и успешно исполненных контрактов (договоров) на момент подачи заявки** по выполнению работ, указанных в пункте 1 настоящего раздела. Цена каждого из таких контрактов (договоров) должна быть не менее 100% начальной (максимальной) цены контракта.  В расчет принимаются только исполненные договоры/контракты. Подтверждением опыта выполнения аналогичных работ являются копии договоров/контрактов с актами выполненных работ. Лучшим показателем является наибольшее количество договоров/контрактов с актами выполненных работ. Оценке подлежит непосредственно количество выполненных договоров/контрактов. Работы, выполненные в рамках одного договора/контракта (в том числе в рамках дополнительных соглашений) повторной оценке не подлежат. *(см. форму 1.1).*  В случае предоставления неполного комплекта документов по контракту (договору) комиссия не будет учитывать информацию по такому контракту (договору).  В случае выявления в предоставленных документах недостоверной информации, начисление баллов по данному показателю не производится.  При оценке заявок по критерию "Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема" лучшим условием признается наибольшее значение показателя и количество баллов, присуждаемых заявке, присуждение баллов по данному показателю (НЦБ1ᵢ), определяется по формуле:  **НЦБ1ᵢ=КЗх100х(Кi/Кmax),**  где:  КЗ – коэффициент значимости показателя;  Кᵢ - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Для оценки заявок используется 100 бальная шкала оценки.  Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «квалификация участника закупки» устанавливается следующий показатель по данному критерию:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель по критерию «Квалификация участника закупки» | Количество баллов, присваиваемых по показателю указанного критерия | Значимость показателя  критерия | | **Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объёма** |  | 100% | | не предоставление документов | 0 баллов | | от 1 до 4 (включительно) контрактов/договоров | 10 баллов | | от 5 до 9 (включительно) контрактов/договоров | 20 баллов | | от 10 до 14 (включительно) контрактов/договоров | 50 баллов | | от 15 и более контрактов/договоров | 100 баллов |   Примечание: при оценке заявок по критерию "Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема" участник должен иметь подтверждающие документы на выполнение **минимум одной работы по каждому из указанных видов работ**, а именно:  - программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры административных территорий;  - схем электроснабжения федерального, регионального и муниципального уровня.  В случае непредставления участником подтверждающих документов на выполнение минимум одной работы по каждому из указанных видов работ за период 2009 – 2017 годов, такому участнику по данному критерию присваивается 0 баллов.  Все документы должны быть заверены лицом, уполномоченным участником закупки. |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | | | В соответствии с требованиями статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ |

|  |
| --- |
| **Приложение №1** |
| к конкурсной документации |

**(в новой редакции)**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Муниципальному заказчику /**

**Уполномоченному органу:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование участника (ФИО для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив конкурсную документацию, мы согласны участвовать в данном конкурсе на условиях конкурсной документации и выполнить работ по Разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма, согласно техническому заданию (приложение № 2 к конкурсной документации) и условиях изложенных в данном предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Предложение участника | Примечание |
|  | Цена договора | рубль |  |  |
| 2. | Качество оказания услуг |  |  |  |
| 2.1 | Количество контрактов (договоров), заключенных и успешно исполненных на момент подачи заявки на предмет выполнения работ для государственных и муниципальных нужд, по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, поселений и иных административных территорий, разработке схем электроснабжения, за период 2009 – 2016 годов удостоверяется предоставлением копий подтверждающих документов. (*Форма №1.1.*) | единиц |  |  |

Руководитель участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

***Форма 1.1.***

**Справка о перечне контрактов по успешному выполнению работ**

**сопоставимого характера и объема**

| № п/п | Наименование предмета контракта (договора) | Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны) | Дата заключения и дата исполнения контракта (договора) | Сумма контракта (договора), рублей | Наличие актов сдачи–приемки работ | Номер страницы в заявке участника |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |  |

1. *При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей* [↑](#footnote-ref-1)
2. *При условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если предметом контракта, для заключения которого проводится конкурс, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо)* [↑](#footnote-ref-3)